

Das Beruflexikon ist ein Online-Informationstool des AMS und bietet umfassende Berufsinformationen zu fast 1.800 Berufen in Österreich. Informieren Sie sich unter www.beruflexikon.at zu Berufsanforderungen, Beschäftigungsperspektiven und Einstiegsgehältern sowie zu Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bürogehilfin Bürogehilfe

Einstiegsgehalt: € 1.680,- bis € 2.120,-

INHALT

Tätigkeitsmerkmale.....	1
Anforderungen.....	1
Beschäftigungsmöglichkeiten.....	1
Aussichten.....	2
Ausbildung.....	2
Durchschnittliches Bruttoeinstiegsgehalt.....	3
Impressum.....	3

TÄTIGKEITSMERKMALE

Bürogehilfinnen und -gehilfen führen regelmäßig wiederkehrende Büroarbeiten im Verwaltungs- und Organisationsbereich durch. Sie erledigen z.B. Ablage- und Sortierarbeiten, verteilen die Post und versenden E-Mails. Weiters übernehmen sie einfache Routinearbeiten am PC, wie z.B. Dateneingabe und Recherchieren im Internet. Sie scannen Dokumente und erledigen auch Botengänge. Für Empfänge, Besprechungen oder Konferenzen organisieren sie Getränke und Speisen, die sie gegebenenfalls auch servieren.

ANFORDERUNGEN

- Freude am Kontakt mit Menschen
- Gerne am Computer arbeiten
- Gerne im Büro arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent
- Serviceorientierung
- Sinn für genaues Arbeiten

BESCHÄFTIGUNGSMÖGLICHKEITEN

Dieser Beruf ist in allen Branchen anzutreffen. Beschäftigungsmöglichkeiten bieten z.B.:

- Industrie-, Gewerbe- und Handelsbetriebe (z.B. internationale Konzerne oder Einzelhandelsunternehmen)
- Versicherungen, Banken

- Öffentliche Verwaltung

AUSSICHTEN

Aufgrund von zunehmender Automatisierung sind die Berufsaussichten nicht besonders günstig. Da immer mehr Routinearbeiten voll- bzw. teilautomatisiert abgewickelt werden, übernehmen Bürohilfinnen und -gehilfen oft unterstützende Tätigkeiten am Computer, z.B. bei der Dateneingabe. Gute EDV- und Rechtschreibkenntnisse verbessern die Berufsaussichten.

AUSBILDUNG

Es gibt keine gesetzlich geregelte Ausbildung für diesen Beruf. Benötigte Kenntnisse und Fertigkeiten werden im Unternehmen vermittelt. Viele Weiterbildungsveranstalter bieten Kurse und Seminare zu EDV und Rechtschreibung an, z.B.:

- bfi: "ECDL® Standard Lehrgang (Upgrade) - Upgrade von ECDL® Base" Dauer: 42 Unterrichtseinheiten
- WIFI: "Rechtschreiben und Grammatik - kein Problem" Dauer: 16 Lehreinheiten

Ausbildungen im [Ausbildungskompass](#)

Kärnten

[WIFI - Lehrgang Office AssistentIn - Gesamtlehrgang](#) (Lehrgang)

WIFI Kärnten

Adresse: 9021 Klagenfurt, Europaplatz 1
Webseite: <https://www.wifikaernten.at/>

Oberösterreich

[WIFI - Lehrgang Office AssistentIn - Gesamtlehrgang](#) (Lehrgang)

WIFI Oberösterreich

Adresse: 4021 Linz, Wiener Straße 150
Webseite: <http://www.ooe.wifi.at/>

Steiermark

[Business School](#) (Berufsbildende mittlere Schule (BMS))

BENKO Business School

Adresse: 8010 Graz, Freiheitsplatz 1
Webseite: <https://www.benko.net/>

[WIFI - Lehrgang Office AssistentIn - Gesamtlehrgang](#) (Lehrgang)

WIFI Steiermark

Adresse: 8021 Graz, Körblergasse 111-113
Webseite: <https://www.stmk.wifi.at>

Tirol

[WIFI - Lehrgang Office AssistentIn - Gesamtlehrgang](#) (Lehrgang)

WIFI Tirol

Adresse: 6020 Innsbruck, Egger-Lienz-Straße 116

Webseite: <http://www.tirol.wifi.at/>

Wien

[Ausbildung Fachkraft Büro und Verwaltung + IT Bürofachkraft Modul](#) (Lehrgang)

IFU Sprachschulung GmbH

Adresse: 1040 Wien, Frankenberggasse 14/7, 8

Webseite: <https://ifu-institut.at/>

[WIFI - Lehrgang Office AssistentIn - Gesamtlehrgang](#) (Lehrgang)

WIFI Wien

Adresse: 1180 Wien, Währinger Gürtel 97

Webseite: <https://www.wifiwien.at/>

DURCHSCHNITTLICHES BRUTTOEINSTIEGSGEHALT

€ 1.680,- bis € 2.120,- *

* Die Gehaltsangaben entsprechen den Bruttogehältern bzw. Bruttolöhnen beim Berufseinstieg. Achtung: meist beziehen sich die Angaben jedoch auf ein Berufsbündel und nicht nur auf den einen gesuchten Beruf. Datengrundlage sind die entsprechenden Mindestgehälter in den Kollektivverträgen (Stand: 2023). Eine Übersicht über alle Einstiegsgehälter finden Sie unter www.gehaltskompass.at. Mindestgehalt für BerufseinsteigerInnen lt. typisch anwendbaren Kollektivverträgen. Die aktuellen kollektivvertraglichen **Lohn- und Gehaltstafeln** finden Sie in den **Kollektivvertrags-Datenbanken** des **Österreichischen Gewerkschaftsbundes (ÖGB)** (<http://www.kollektivvertrag.at>) und der **Wirtschaftskammer Österreich (WKÖ)** (<http://www.wko.at/service/kollektivvertraege.html>).

IMPRESSUM

Für den Inhalt verantwortlich:

Arbeitsmarktservice

Dienstleistungsunternehmen des öffentlichen Rechts

Treustraße 35-43

1200 Wien

E-Mail: ams.abi@ams.at

Stand der PDF-Generierung: 27.02.25

Die aktuelle Fassung der Berufsinformationen ist im Internet unter www.berufslexikon.at verfügbar!