

Das Berufslexikon ist ein Online-Informationstool des AMS und bietet umfassende Berufsinformationen zu fast 1.800 Berufen in Österreich. Informieren Sie sich unter [www.berufslexikon.at](http://www.berufslexikon.at) zu Berufsanforderungen, Beschäftigungsperspektiven und Einstiegsgehältern sowie zu Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

## Arbeitsmedizinische Administrationsassistentin Arbeitsmedizinischer Administrationsassistent

Einstiegsgehalt: € 2.550,- bis € 3.220,-

### INHALT

Tätigkeitsmerkmale	1
Siehe auch	2
Anforderungen	2
Beschäftigungsmöglichkeiten	2
Aussichten	2
Ausbildung	3
Durchschnittliches Bruttoeinstiegsgehalt	3
Impressum	3

### TÄTIGKEITSMERKMALE

Arbeitsmedizinische AdministrationsassistentInnen unterstützen ArbeitsmedizinerInnen bei der Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung ihrer Aufgaben in administrativer Hinsicht. Ziel der Arbeitsmedizin ist es, die psychische und physische Gesundheit von Menschen sowie deren Leistungs- und Arbeitsfähigkeit zu erhalten und zu fördern.

Arbeitsmedizinische AdministrationsassistentInnen sind bei der Verwaltung von patienten- und gesundheitsbezogenen Daten, der Terminplanung sowie bei der Organisation und Koordination von arbeitsmedizinischen Maßnahmen unterstützend tätig. Sie dokumentieren Ergebnisse von Gefährdungsbeurteilungen, arbeitsmedizinischen Untersuchungen oder vorbeugenden Maßnahmen sowie andere Tätigkeiten der ArbeitsmedizinerInnen. Weiters unterstützen sie diese bei der Auswertung der Dokumentationen sowie bei der Erstellung von Berichten. Zudem führen sie Bestellungen durch, z.B. von medizinischen Materialien, und betreuen den Schriftverkehr.

Weiters helfen Arbeitsmedizinische AdministrationsassistentInnen bei der Vermittlung von arbeitsmedizinischen Themen mit, indem sie z.B. über gesundheitsfördernde Maßnahmen informieren. Sie bereiten Arbeitsplatzanalysen vor, dokumentieren die Ergebnisse und unterstützen ArbeitsmedizinerInnen bei der Auswertung von Messungen. Teilweise sind sie auch für Aufbereitungs- und Wartungsarbeiten der Untersuchungsinstrumente zuständig.

Typische Tätigkeiten sind z.B.:

- Patienten- und Gesundheitsdaten eingeben und warten
- Termine koordinieren
- Untersuchungabläufe und -ergebnisse dokumentieren

- Gefährdungsbeurteilungen verfassen
- Arbeitsplatzanalysen vorbereiten
- Bestellungen durchführen
- Medizinische Geräte warten und instand halten
- Berichte schreiben
- Schriftverkehr führen

## SIEHE AUCH

- [DiplomierteR medizinischeR FachassistentIn \(MFA\) \(Mittlere/Höhere Schulen\)](#)
- [OrdinationsassistentIn \(Kurz-/Spezialausbildung\)](#)
- [Facharzt/-ärztin für Arbeitsmedizin und Angewandte Physiologie \(UNI/FH/PH\)](#)

## ANFORDERUNGEN

- EDV-Anwendungskenntnisse
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Gutes Sprachgefühl
- Interesse für Gesundheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Logisch-analytisches Denken
- Organisationstalent
- Sinn für genaues Arbeiten
- Sinn für Sauberkeit und Hygiene
- Verantwortungsbewusstsein

## BESCHÄFTIGUNGSMÖGLICHKEITEN

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten z.B.:

- Arbeitsmedizinische Zentren
- Arztpraxen und betriebsärztliche Dienste
- Öffentliche Institutionen, z.B. Sozialversicherungsträger oder Gesundheitsämter
- Krankenhäuser
- Rehabilitationszentren
- Versicherungen

## AUSSICHTEN

In der medizinischen Versorgung und Pflege von Menschen besteht teilweise ein akuter Personalmangel, der durch die älter werdende Bevölkerung noch steigen wird. Obwohl die Ärztedichte in Österreich im Vergleich zu anderen europäischen Ländern insgesamt hoch ist, herrscht in manchen Bundesländern ein starker Mangel an (Fach-)ÄrztInnen.

Ebenso droht in Österreich ein Mangel an ExpertInnen im Bereich der Arbeitsmedizin. Die Anforderungen in der Arbeitswelt steigen zunehmend, auch hinsichtlich der gesundheitlichen Bestimmungen und Forderungen, sodass ExpertInnen in diesem Bereich verstärkt gefragt sind. Die Berufsaussichten für Arbeitsmedizinische AdministrationsassistentInnen sind stabil.

## AUSBILDUNG

Die Ausbildung zum/zur Arbeitsmedizinischen AdministrationsassistentIn erfolgt an der Österreichischen Akademie für Arbeitsmedizin und Prävention (AAMP) in Wien und dauert 3 Wochen. Im Zuge der Ausbildung werden Kenntnisse in den Bereichen Administration, Arbeitnehmerschutz, Arbeitsplatzanalyse, Arbeitsmedizinische Untersuchungen, Arbeitsschutzmaßnahmen, Qualitätsmanagement und betriebliche Gesundheitsförderung vermittelt. Für die Ausbildung wird ein Pflichtschulabschluss vorausgesetzt. Für Personen, die über eine medizinische Basisausbildung verfügen, besteht darüber hinaus die Möglichkeit, eine Ausbildung zum/zur Arbeitsmedizinischen AssistentIn sowie zum Arbeitsmedizinischen Fach-Dienst zu absolvieren. Weitere Informationen zu der Ausbildung und dem Berufsfeld finden Sie auf der Website der [Österreichischen Akademie für Arbeitsmedizin und Prävention \(AAMP\)](#).

## Ausbildungen im Ausbildungskompass

### Österreich

[Lehrgang Arbeitsmedizinische Administrations-Assistenz \(Lehrgang\)](#)

AAMP - Österreichische Akademie für Arbeitsmedizin und Prävention  
Adresse: 1100 Wien, Clemens Holzmeister Straße 87, 6  
Webseite: <https://www.aamp.at/>

## DURCHSCHNITTLICHES BRUTTOEINSTIEGSGEHALT

**€ 2.550,- bis € 3.220,- \***

\* Die Gehaltsangaben entsprechen den Bruttogehältern bzw Bruttolöhnen beim Berufseinstieg. Achtung: meist beziehen sich die Angaben jedoch auf ein Berufsbündel und nicht nur auf den einen gesuchten Beruf. Datengrundlage sind die entsprechenden Mindestgehälter in den Kollektivverträgen (Stand: 2025). Eine Übersicht über alle Einstiegsgehälter finden Sie unter [www.gehaltskompass.at](http://www.gehaltskompass.at). Mindestgehalt für BerufseinsteigerInnen lt. typisch anwendbaren Kollektivverträgen. Die aktuellen kollektivvertraglichen **Lohn- und Gehaltstafeln** finden Sie in den **Kollektivvertrags-Datenbanken** des **Österreichischen Gewerkschaftsbundes (ÖGB)** (<http://www.kollektivvertrag.at>) und der **Wirtschaftskammer Österreich (WKÖ)** (<http://www.wko.at/service/kollektivverträge.html>).

## IMPRESSUM

### Für den Inhalt verantwortlich:

Arbeitsmarktservice  
Dienstleistungsunternehmen des öffentlichen Rechts  
Treustraße 35-43  
1200 Wien  
E-Mail: [ams.abi@ams.at](mailto:ams.abi@ams.at)

Stand der PDF-Generierung: 26.11.25

Die aktuelle Fassung der Berufsinformationen ist im Internet unter [www.berufslexikon.at](http://www.berufslexikon.at) verfügbar!