

Das Beruflexikon ist ein Online-Informationstool des AMS und bietet umfassende Berufsinformationen zu fast 1.800 Berufen in Österreich. Informieren Sie sich unter www.beruflexikon.at zu Berufsanforderungen, Beschäftigungsperspektiven und Einstiegsgehältern sowie zu Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Medizinische Verwaltungsassistentin Medizinischer Verwaltungsassistent

INHALT

Tätigkeitsmerkmale	1
Siehe auch	1
Anforderungen	2
Beschäftigungsmöglichkeiten	2
Aussichten	2
Ausbildung	2
Impressum	4

TÄTIGKEITSMERKMALE

Medizinische VerwaltungsassistentInnen sind am Empfang von medizinischen Einrichtungen wie Arztpraxen oder Ambulatorien tätig und sind die erste Kontaktperson der PatientInnen. Sie übernehmen vor allem administrative Aufgaben und sorgen für einen reibungslosen Ablauf in Gesundheitseinrichtungen.

Medizinische VerwaltungsassistentInnen empfangen PatientInnen und nehmen diese auf. Sie sind für die Terminplanung zuständig, stellen Rezepte aus, schreiben Überweisungen an andere FachärztInnen und erstellen nach Anweisung des/der zuständigen Arztes/Ärztin Befundschreiben. Zudem bestellen sie bei Bedarf verschiedene medizinische Materialien wie Verbandszeug oder Desinfektionsmittel sowie Büromaterialien und sorgen für die richtige Einlagerung.

Weiters unterstützen Medizinische VerwaltungsassistentInnen ÄrztInnen auch bei der Dokumentation von Untersuchungen und Nachbehandlungen sowie der Krankheitsgeschichte der PatientInnen. In Spitälern unterstützen sie teilweise auch bei der Planung und Koordinierung von Operationen. Sie arbeiten eng mit ÄrztInnen und medizinischem Pflegepersonal zusammen.

Typische Tätigkeiten sind z.B.:

- Termine koordinieren
- PatientInnen empfangen
- Rezepte und Überweisungen ausstellen
- Untersuchungsverlauf dokumentieren
- Patientendaten verwalten
- Operationstermine planen und einteilen
- Bestellungen durchführen
- Anrufe entgegennehmen

SIEHE AUCH

- [SekretärIn \(Kurz-/Spezialausbildung\)](#)
- [OrdinationsassistentIn \(Kurz-/Spezialausbildung\)](#)

ANFORDERUNGEN

- Bereitschaft, am Wochenende zu arbeiten
- Bereitschaft, in den Abendstunden zu arbeiten
- EDV-Anwendungskennntnisse
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Interesse für Gesundheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent
- Sinn für Sauberkeit und Hygiene
- Verantwortungsbewusstsein

BESCHÄFTIGUNGSMÖGLICHKEITEN

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten z.B.:

- Arztpraxen
- Spitäler
- Ambulatorien
- Medizinische Labore
- Kuranstalten

AUSSICHTEN

Der Arbeitsmarkt im Gesundheitsbereich entwickelt sich weiterhin gut. Gründe dafür sind unter anderem die älter werdende Gesellschaft und der damit einhergehende steigende Bedarf an medizinischer Versorgung, Pflege und Betreuung. Zu bedenken ist jedoch, dass es im öffentlichen Gesundheitsbereich auch zu Einsparungen kommt und der erhöhte Personalbedarf nicht immer gedeckt wird.

Medizinische VerwaltungsassistentInnen werden in allen medizinischen Einrichtungen benötigt, sodass ihnen unterschiedliche Beschäftigungsmöglichkeiten zur Verfügung stehen. Die Berufsaussichten für Medizinische VerwaltungsassistentInnen sind gut. EDV-Kenntnisse, Erfahrungen mit SAP sowie die Beherrschung des 10-Fingersystems sind vorteilhaft.

AUSBILDUNG

Die Ausbildung zum/zur Medizinischen VerwaltungsassistentIn wird bei verschiedenen Erwachsenenbildungseinrichtungen angeboten, wobei sich die Voraussetzungen, die Dauer und die Kosten der Lehrgänge unterscheiden. Im Rahmen der Ausbildung werden z.B. Kenntnisse in den Bereichen Medizinische Dokumentation, Hygienelehre, Büroorganisation, Befundlehre, berufsspezifische Rechtsgrundlagen sowie Krankenhausmanagement und -verwaltung vermittelt.

Das [WIFI](#) bietet in mehreren Bundesländern Kurse zum/zur Medizinischen Verwaltungsassistenz an. Die Kursdauer ist in den Bundesländern unterschiedlich und umfasst zwischen 280 und 567 Lehreinheiten. Voraussetzungen sind ein Mindestalter von 18 Jahren, die positive Absolvierung der 9. Schulstufe sowie die gesundheitliche Eignung.

Ebenso bietet das [BFI Wien](#) einen Tageslehrgang im Ausmaß von 300 Unterrichtseinheiten an. Voraussetzung für die Teilnahme ist ein positiv absolvierter Pflichtschulabschluss sowie ein Mindestalter von 18 Jahren.

Weiters kann die Ausbildung z.B. beim [Schulungszentrum Dr. Kienbacher](#) absolviert werden. Die Ausbildung umfasst theoretischen Unterricht im Ausmaß von 270 Unterrichtseinheiten sowie einen praktischen Teil in Form eines Volontariats im Ausmaß von 120 Stunden. Auch hier ist ein positiv absolvierter Pflichtschulabschluss Voraussetzung zur Teilnahme sowie ein Mindestalter von 17 Jahren.

Zudem kann eine kaufmännische Ausbildung in Form einer Lehre oder einer schulischen Ausbildung hilfreich sein.

Ausbildungen im [Ausbildungskompass](#)

Kärnten

[WIFI - Ausbildung zur Medizinischen Verwaltungsfachkraft bzw Verwaltungsassistenz inkl. MAB Basismodul](#) (Lehrgang)

WIFI Kärnten

Adresse: 9021 Klagenfurt, Europaplatz 1

Webseite: <https://www.wifikaernten.at/>

Niederösterreich

[Ausbildung Medizinische/r Verwaltungsassistent/in](#) (Lehrgang)

Gesundheitsschule Hildegard von Bingen

Adresse: 2700 Wiener Neustadt, Lederergasse 8

Webseite: <https://www.bingen.at>

Oberösterreich

[Ausbildung Medizinische/r Verwaltungsassistent/in](#) (Lehrgang)

Vitalakademie - akademie mea vita gmbh - Linz

Adresse: 4020 Linz, Langgasse 1-7/4. Stock, Zentrale

Webseite: <https://www.vitalakademie.at>

[WIFI - Ausbildung zur Medizinischen Verwaltungsfachkraft bzw Verwaltungsassistenz inkl. MAB Basismodul](#) (Lehrgang)

WIFI Oberösterreich

Adresse: 4021 Linz, Wiener Straße 150

Webseite: <http://www.ooe.wifi.at/>

Salzburg

[Ausbildung Medizinische/r Verwaltungsassistent/in](#) (Lehrgang)

Vitalakademie - akademie mea vita gmbh - Salzburg

Adresse: 5302 Henndorf am Wallersee, Berg 20

Webseite: <https://www.vitalakademie.at>

[WIFI - Ausbildung zur Medizinischen Verwaltungsfachkraft bzw Verwaltungsassistenz inkl. MAB Basismodul](#) (Lehrgang)

WIFI Salzburg

Adresse: 5020 Salzburg, Julius-Raab-Platz 2

Webseite: <https://www.wifisalzburg.at/>

Tirol

[WIFI - Ausbildung zur Medizinischen Verwaltungsfachkraft bzw Verwaltungsassistenz inkl. MAB Basismodul](#) (Lehrgang)

WIFI Tirol

Adresse: 6020 Innsbruck, Egger-Lienz-Straße 116

Webseite: <http://www.tirol.wifi.at/>

Vorarlberg

[WIFI - Ausbildung zur Medizinischen Verwaltungsfachkraft bzw Verwaltungsassistenz inkl. MAB Basismodul \(Lehrgang\)](#)

WIFI Vorarlberg

Adresse: 6850 Dornbirn, Bahnhofstraße 24

Webseite: <https://www.vlbg.wifi.at/>

Wien

[Ausbildung Medizinische/r Verwaltungsassistent/in \(Lehrgang\)](#)

Vitalakademie - akademie mea vita gmbh - Wien

Adresse: 1030 Wien, Ungargasse 64-66, Stiege 1, Top 308-309

Webseite: <https://www.vitalakademie.at>

Schulungszentrum Dr. Kienbacher - Akademie für Gesundheitsberufe

Adresse: 1140 Wien, Meiselstraße 60

Webseite: <https://schulungszentrum.or.at/>

MedicSystems Schulungszentrum

Adresse: 1070 Wien, Schottenfeldgasse 79

Webseite: <https://medicsystems.at/>

[BFI - Ausbildung zum/zur Medizinische/r VerwaltungsassistentIn \(Lehrgang\)](#)

BFI Wien

Adresse: 1030 Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1

Webseite: <https://www.bfi.wien>

IMPRESSUM

Für den Inhalt verantwortlich:

Arbeitsmarktservice

Dienstleistungsunternehmen des öffentlichen Rechts

Treustraße 35-43

1200 Wien

E-Mail: ams.abi@ams.at

Stand der PDF-Generierung: 16.06.25

Die aktuelle Fassung der Berufsinformationen ist im Internet unter www.berufslexikon.at verfügbar!